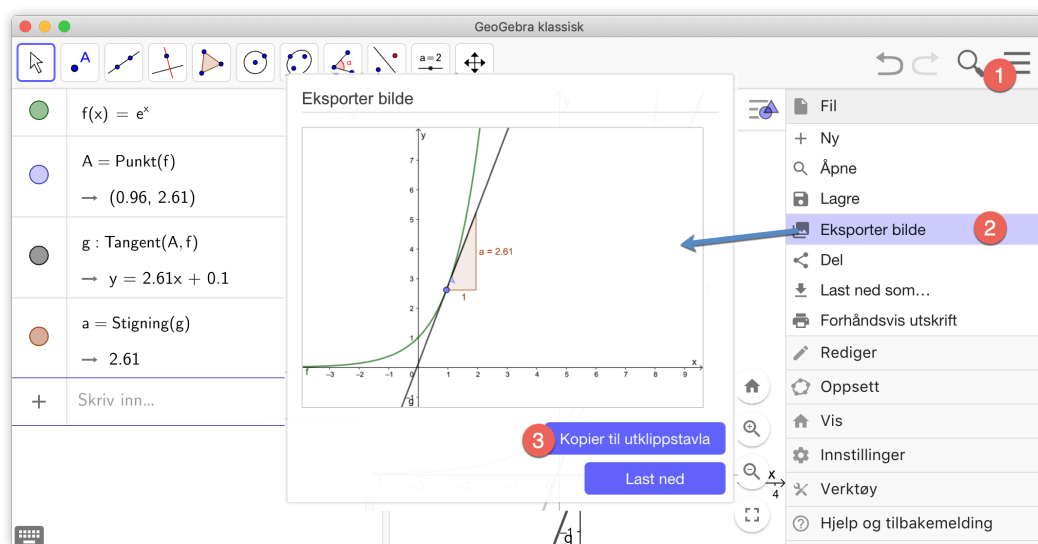


13 Kopiere og lime inn i en tekstbehandler

Dersom du bruker Word (eller andre tekstbehandlere) og ønsker å få det du har i grafikkfeltet inn i et dokument anbefaler vi at du eksporterer grafikkfeltet til utklippstavlen. Du gjør dette ved å (1) klikke på menyknappen, (2) velge «Eksporter bilde» og velger (3) «Kopier til utklippstavlen». Se figuren nedenfor.



Figur 13.1: Du kan kopiere det som vises i grafikkfeltet til utklippstavla.

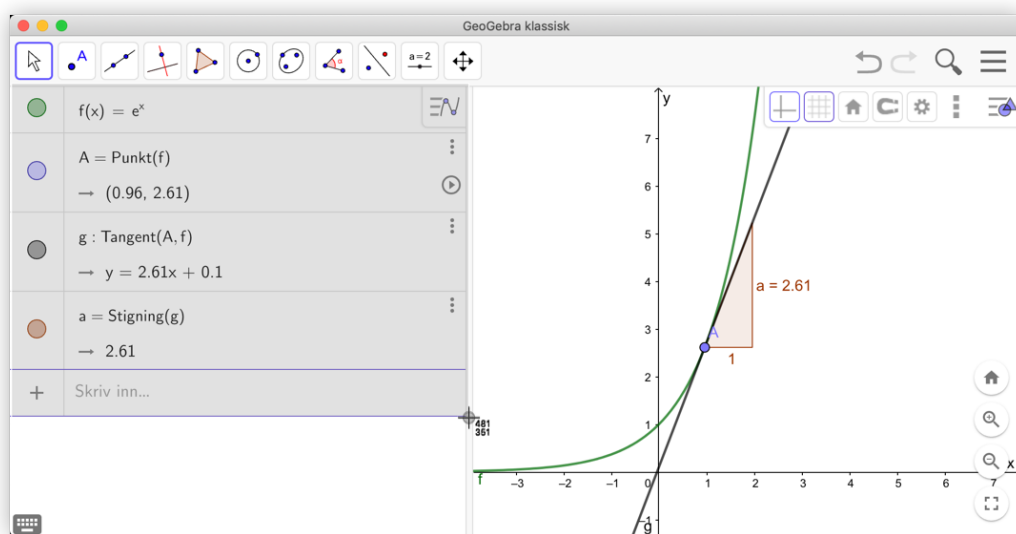
Dersom du bruker program som GeoGebra eller Excel under eksamen, kan det være lurt å lære seg hvordan du pent kan ta skjermdump av det du gjør slik at du kan lime det inn i en tekstbehandler (som for eksempel Word). Vi viser først hvordan dette kan gjøres på en Mac.

13.1 Skjermtutklipp på Mac

Det fins essensielt to metoder for å ta skjermbilder på. (1) som et selvvalgt rektangel eller (2) som utklipp av aktive vindu.

13.1.1 Skjermbilde av rektangel

For å velge ut et rektangel som du vil kopiere til utklippstavlen, trykker du kombinasjonen `cmd ⌘ + shift ⌘ + ctrl + 4` og velger området du vil ta bilde av.



Figur 13.2: Skjermbilde av en bit av algebrafeltet

På figur 13.2 vil vi få følgende skjermbilde på utklipstavlen:

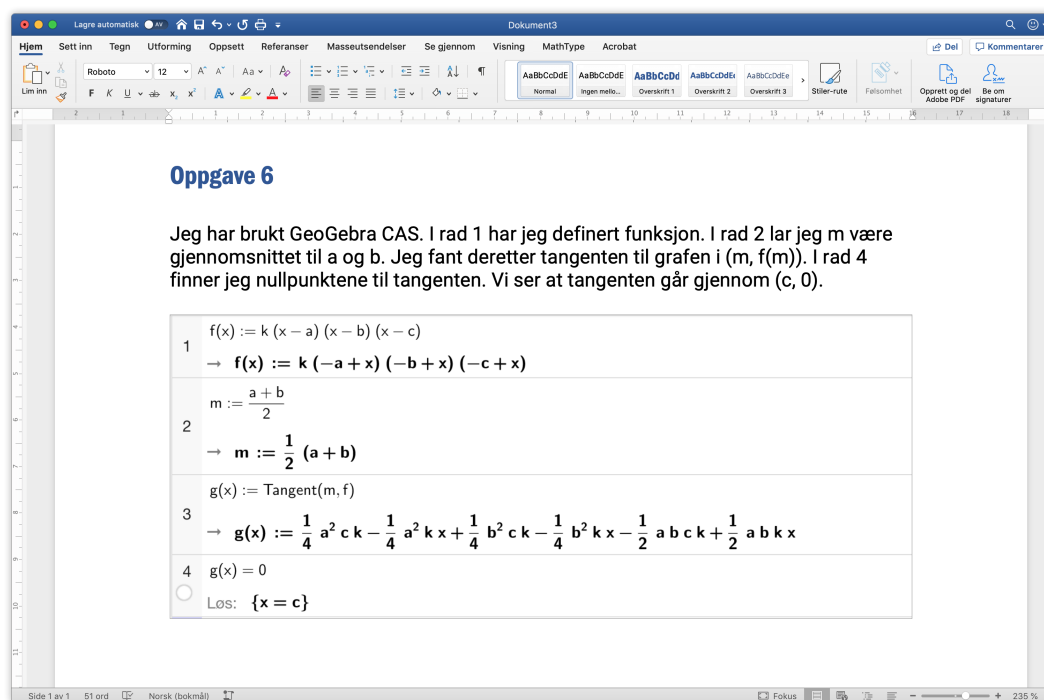
	$f(x) = e^x$	
	$A = \text{Punkt}(f)$ $\rightarrow (0.96, 2.61)$	
	$g : \text{Tangent}(A, f)$ $\rightarrow y = 2.61x + 0.1$	
	$a = \text{Stigning}(g)$ $\rightarrow 2.61$	
	Skriv inn...	

For å få dette inn i for eksempel Word, er det bare til å plassere markøren der du vil ha bildet og lime inn. Se figur 13.3.

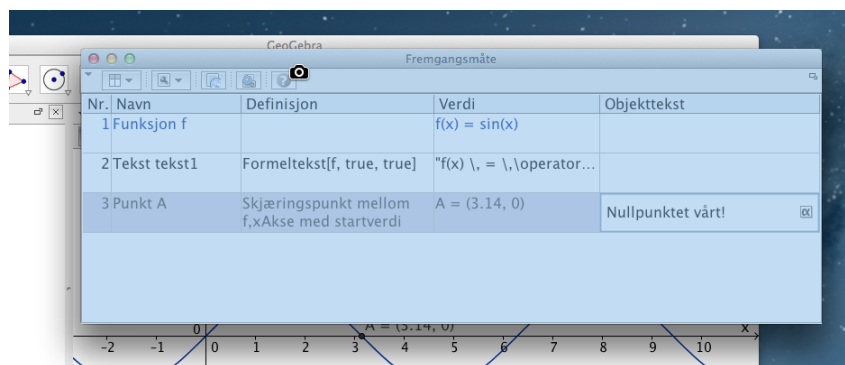
13.1.2 Skjermbilde av aktivt vindu

Noen ganger ønsker vi å ta bilde av et helt vindu fra skjermen. For å gjøre dette trykker du følgende tastekombinasjon: $\text{cmd} + \text{shift} + \text{ctrl} + 4$ og deretter spacebar (mellomromstastet). Du kan da velge hvilket vindu du ønsker å ta skjermbilde fra, slik figur 13.4 nedenfor viser.

Resultatet blir da lagret til utklipstavlen. Dette kan du deretter sette inn i tekstbehandleren din (Word).



Figur 13.3: Pent lite skjermbilde limt inn i Word.



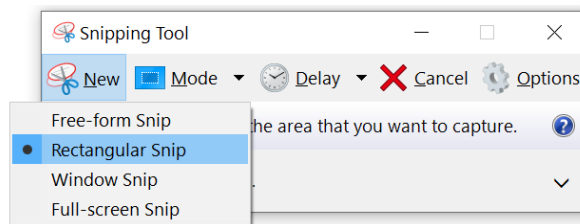
Figur 13.4: Skjermbilde av et vindu.

Tastekombinasjon	handling
$\text{cmd} + \text{Shift} + 3$	Tar bilde av hele skjermen og lagrer på skrivebordet
$\text{cmd} + \text{Shift} + 4$	Velg rektangel som du vil ta bilde av. Blir lagret på skrivebordet
$\text{cmd} + \text{Shift} + 4$ og så mellomromstast	Velg vindu du vil ta bilde av. Blir lagret på skrivebordet.
$\text{cmd} + \text{ctrl} + \text{Shift} + 3$	Tar bilde av hele skjermen og kopierer til utklippstavlen
$\text{cmd} + \text{ctrl} + \text{Shift} + 4$	Velg rektangel som du vil ta bilde av. Blir kopiert til utklippstavlen.

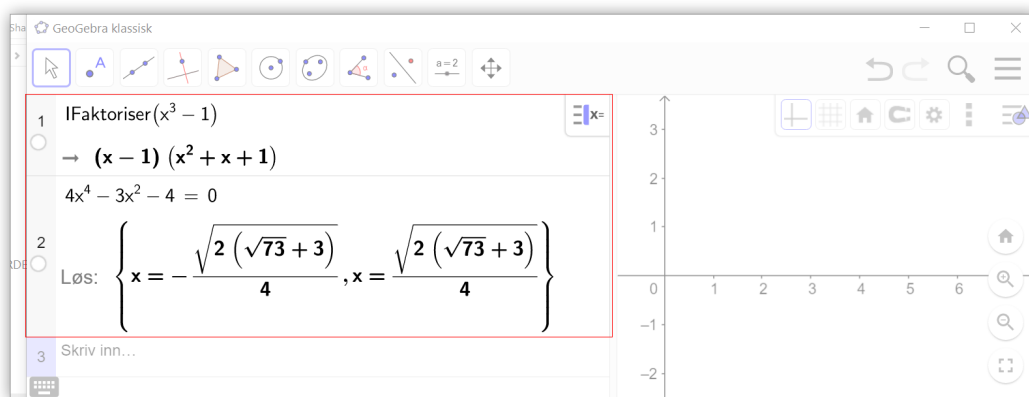
13.2 Skjermtutklipp i Windows

13.2.1 Utklippetsverktøy

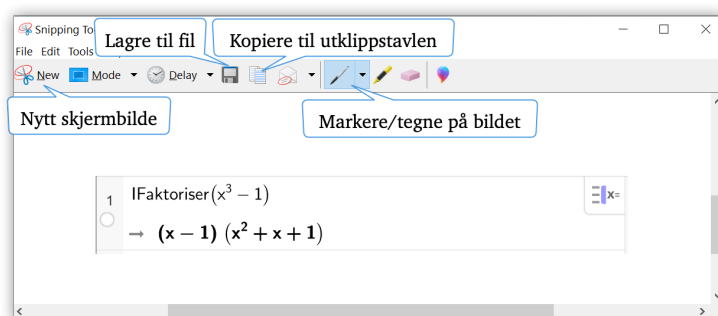
I windows kan du klikke på «Print screen» knappen. Du vil da ta bilde av hele skrivebordet ditt. Dette er i de fleste tilfeller ikke ønskelig. Du kan i stedet klikke på Alt-knappen og så Print Screen. Resultatet av dette blir et skjermbilde av det aktive vinduet. Dette kan virke enkelt nok, men jeg vil likevel anbefale deg å bruke et eget verktøy som ligger i Windows som heter *Snipping Tool*. For å åpne dette klikker du på Windowstasten og skriver inn Snipping. Du vil da få opp programmet i listen som dukker opp.



I dette programmet kan du så velge om du vil ta bilde av hele skjermen, vindusklipp, rektangulært klipp eller frihånd. I de fleste tilfellene vil rektangulært klipp fungere godt. Dersom du velger rektangulært klipp er det bare til å dra markøren over området du ønsker å ta bilde av.



Når dette er gjort får du opp ett lite redigeringsvindu hvor du får mulighet til å markere inn med enten penn eller merkepenn (gule ut).



Etter å ha gjort ønskelige redigeringer kan du kopiere eller lagre bildet for så å sette dette inn i en tekstbehandler (Word).

13.2.2 Å sette inn bilder i nyere versjoner av Word

Du kan sette inn bilder direkte fra Word. Du går til «Sett inn»-flikken på båndet (1) og velger Skjerm bildet (2). Du får da opp en forhåndsvisning av tilgjengelige vinduer. Skal du ta skjermbilde av et helt vindu kan du velge det her. Du vil da få skjermbildet satt inn direkte der du er i dokumentet. Ønsker du å ta skjermbilde av et rektangel, velger du Skjermutklipp (3). Da vil Word bli skjult og alt litt grått. Trekk så rektangel over det området du ønsker å ta skjermbilde av. Når du har gjort dette vil skjermbildet automatisk bli satt inn der du er i word-dokumentet.

